



## **Déclaration concernant la protection des données à caractère personnel des élèves, de leurs parents ou responsables légaux**

Cette information est destinée à renseigner les élèves majeurs et les parents ou responsables légaux des élèves mineurs de notre établissement sur leurs droits et sur les obligations de l'école, en matière de protection des données à caractère personnel.

**Le responsable du traitement des données transmises est l'Institut Paridaens ASBL, dont le siège est situé Grand Place 12, à 6500 Beaumont – 071/23.10.50**

**Nom de son représentant : monsieur Vagnier Jacques, président – délégué à la gestion journalière.**

**Conseiller à la sécurité de l'information (CSI) au sein de l'établissement : monsieur Verset Eddy – eddy.verset@institut-paridaens.be**

### **1. Le motif de cette déclaration de protection des données à caractère personnel**

L'inscription de tout(e) élève au sein de notre établissement nous amène à demander à ses représentants légaux, et donc à traiter, un ensemble de données à caractère personnel tout au long de son cursus scolaire. En outre, de l'intégration de plus en plus grande de technologies numériques, dans l'enseignement en général, et dans notre établissement en particulier (comme l'utilisation des plateformes Cabanga et Google Suite for Education, avec ses applications tels Google Mail, Classroom, Meet, etc.), résulte une multiplication d'opérations de traitement de données à caractère personnel des élèves et de leurs représentant légaux par différents acteurs.

Cette déclaration a pour but de décrire comment nous gérons les données personnelles qui nous sont communiquées via divers moyens (par exemple : des formulaires, des conversations téléphoniques, des e-mails, des entretiens lors de réunions de parents, et tout autre moyen de communication nouvellement créé à l'avenir).

### **2. Qu'est-ce que le traitement de données à caractère personnel ?**

Le **RGPD** (Règlement Général sur la Protection des Données, entré en vigueur le 25 mai 2018 en droit belge) définit une « **donnée à caractère personnel** » comme toute information permettant d'identifier une personne :

- soit directement, comme par exemple : nom, prénom de la personne;
- ou indirectement, comme par exemple : un identifiant en ligne, une adresse, un numéro d'identification, des données de localisation, une donnée biométrique, plusieurs éléments spécifiques propres à l'identité physique, physiologique,

génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale de la personne; mais aussi sa voix ou son image, un PIA (Plan Individuel d'Apprentissage), un CEB, un dossier PMS, etc.

L'identification peut être obtenue :

- soit à partir d'une seule donnée (par exemple : via le numéro au registre national),
- soit à partir d'un croisement de données (par exemple : une élève habitant telle adresse, née tel jour, de telle classe, ayant choisi telle option...)

Le RGPD définit le « **traitement de données** » comme toute opération ou tout ensemble d'opérations appliquées à des données à caractère personnel, à l'aide ou non de procédés automatisés, comme la collecte, l'enregistrement, la gestion, la conservation, l'adaptation ou la modification, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion, l'effacement de telles données.

### **3. Qui traite ces données dans notre établissement ?**

Les données à caractère personnel ne sont accessibles et traitées que par les membres du personnel de notre établissement. L'appel à des sous-traitants éventuels se fait dans le cadre strict de la loi et en conformité avec le RGPD. Notre équipe éducative a été sensibilisée à la confidentialité de ces données, à une utilisation légitime et précise, ainsi qu'à la sécurité de celles-ci.

### **4. Obligation de notre établissement**

Nous traitons les données à caractère personnel en conformité avec toutes les lois applicables concernant la protection des données et de la vie privée, en ce compris le RGPD - (EU) 2016/679, règlement adopté par le Parlement européen le 27 avril 2016, publié le 4 mai 2016 et directement applicable dans tous les États membres le 25 mai 2018.

### **5. Pourquoi collectons-nous des données à caractère personnel ?**

Les données à caractère personnel sont collectées :

- pour des finalités licites, précises, déterminées et légitimes;
- de manière pertinente et limitée aux finalités;
- de façon exacte et tenue à jour en fonction des informations données par les représentants légaux de l'élève, ou l'élève majeur(e);
- de manière sécurisée en fonction de leur niveau de sensibilité;
- pour la durée nécessaire aux finalités;
- de façon transparente [droits des responsables légaux de l'élève, ou de l'élève majeur(e), d'être informés du contenu de ces données].

Les données à caractère personnel sont collectées :

- sur base du consentement des représentants légaux ou de l'élève majeur(e);
- ou parce qu'elles sont nécessaires à l'exécution de la mission d'enseignement et du contrat de confiance passé entre notre établissement scolaire, les parents ou représentants légaux et l'élève, ceci pour assurer sa scolarité et sa formation;
- ou bien en vertu d'une obligation légale;
- quand le traitement est nécessaire à la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée ou d'une autre personne physique;
- soit encore parce que le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement.

Les Données personnelles collectées à votre sujet peuvent inclure,

- **Une identification générale et des informations de contact :**

Les coordonnées de l'élève et de ses responsables légaux. Par exemple : nom(s), prénom(s), adresse(s), numéro(s) de téléphone et/ou e-mail(s), genre, statut matrimonial des parents, date et lieu de naissance de l'élève, professions des parents, composition et situation de famille, dossiers scolaires, parcours éducationnel et formation de l'élève, photos, etc.

**Le droit à l'image fait l'objet d'un consentement de la part des responsables légaux de l'élève, ou de l'élève majeur(e), au moment de son inscription dans notre école.**

- **Numéros d'identification émis par les autorités gouvernementales :**

Numéro de passeport, de carte d'identité ou au registre national, etc.

- **Informations financières :**

Numéro de compte bancaire, une bourse d'étude, etc.

- **Informations nous permettant d'exercer nos missions d'enseignement ou liées à notre projet pédagogique ou d'établissement :**

Des données communiquées dans le cadre de l'organisation d'activités scolaires au sein de notre établissement ou lors de voyages à l'extérieur de notre école, d'activités culturelles ou sportives dans le cadre des cours, ou encore tout type de participation ou d'intérêt dans une organisation scolaire; assurance(s) qui seraient souscrites ; adhésions à des services offerts par l'école; etc.

- **Informations médicales de l'élève :**

Des données de santé de base de l'élève; un protocole relatif aux besoins médicaux spécifiques de l'élève; des mesures médicales d'urgence en cas de pathologie chronique; un protocole relatif aux aménagements raisonnables en cas de difficultés d'apprentissage; etc.

Au moment de l'inscription de l'élève dans notre établissement, ces données sont récoltées à l'aide d'une fiche de santé. Le consentement de ses responsables légaux est alors demandé pour la récolte et le traitement de ces données.

**Il est essentiel que ces données soient à jour. Les responsables légaux de l'élève, ou l'élève majeur(e), s'engagent à nous communiquer toutes les informations ou modifications utiles.**

## **6. Les finalités des données récoltées par les membres du personnel**

Ces finalités peuvent être classées en deux catégories.

- **La gestion administrative des élèves :**

Les dispositions légales en vigueur, nous obligent à transmettre certaines données à caractère personnel des élèves et de leurs représentants légaux à la Fédération Wallonie-Bruxelles (FWB). Ce transfert de données s'effectue au moyen d'une plateforme informatique sécurisée.

Certaines données doivent être transmises à la FWB dans le cadre du financement de notre école mais aussi dans le cadre du contrôle de l'obligation scolaire.

- **La gestion pédagogique et les missions de notre enseignement :**

Notre établissement est chargé de gérer la scolarité des élèves qui y sont inscrit(e)s. Cette gestion est à la fois interne et externe. Dans ce contexte, les membres du personnel sont amenés à communiquer certaines des données personnelles à des collègues, voire à des tiers (lorsqu'un élève quitte notre école pour une autre par exemple).

Les coordonnées des élèves et de leurs représentants légaux peuvent également être transmises au centre PMS et au centre PSE avec qui nous sommes conventionnés.

Nous utilisons les données pour contacter toute personne en lien avec la scolarité de l'élève et pour traiter avec ses représentants légaux les différents aspects de sa vie scolaire (évolution des besoins pour son apprentissage, factures, communications diverses, etc.)

Le transfert de données à des tiers se fait à des fins non commerciales et strictement limitées au bon suivi de la scolarité de l'élève (comme par exemple : l'utilisation des plateformes sécurisées dans notre établissement, les excursions, des informations sur l'enseignement supérieur, les lieux de stages, etc.)

La fiche de santé de l'élève ne contient que des informations de base utiles au suivi de l'élève. Elles sont conservées et traitées en toute confidentialité.

Nous conservons les données de contact des élèves au terme de leur scolarité en qualité « d'anciens » et dans le cadre d'activités organisées à l'école (comme par exemple notre fancy-fair). Les élèves peuvent en demander l'effacement à tout moment.

## **7. Base légale du traitement des données à caractère personnel**

L'intérêt légitime poursuivi par notre établissement est sa mission d'enseignement.

La collecte des données à caractère personnel est, la plupart du temps, nécessaire pour des raisons légales et/ou contractuelles.

Dans le cas où une donnée aurait été collectée pour une raison autre que légale ou contractuelle, les représentants légaux de l'élève, ou l'élève majeur(e), ont le droit de retirer leur consentement à tout moment.

Ce retrait du consentement ne supprime cependant pas la licéité du traitement précédent; licéité fondée sur le consentement effectué avant ce retrait.

Dans le cas où il y aurait une finalité nouvelle pour le traitement de données à caractère personnel, nous nous engageons à en informer dans les meilleurs délais les représentants légaux de l'élève, ou l'élève majeur(e), et, le cas échéant, à demander un nouveau consentement.

## **8. Utilisation de caméras dans notre école**

Des caméras de surveillance sont placées à différents endroits. Une à l'entrée donnant accès à l'accueil. D'autres dans l'enceinte de notre établissement, qui nous permettent de surveiller la cour, sous le préau et une partie du parc.

L'unique finalité de l'utilisation de ces caméras est de prévenir et de détecter toute atteinte aux personnes et aux biens, et dès lors d'en assurer la sécurité. Seuls le responsable du traitement, le Pouvoir Organisateur ou son mandataire, et la direction ont accès à ces images.

Les images sont enregistrées et sont conservées au maximum durant 15 jours.

Ces images peuvent être utilisées pour identifier des personnes filmées qui se rendraient responsables d'une infraction au règlement d'ordre intérieur de notre école ou à la loi.

#### **9. Combien de temps conservons-nous les données à caractère personnel ?**

Les données à caractère personnel qui nous ont été communiquées par les représentants légaux de l'élève, ou par l'élève majeur(e), sont conservées aussi longtemps que l'élève est scolarisé(e) dans notre établissement.

Les données relatives à la scolarité de l'élève sont conservées dans notre établissement conformément aux dispositions légales (et pas plus de 30 ans).

#### **10. Quels sont vos droits en tant que responsables légaux ou élève majeur(e) ?**

Les droits dont vous disposez, dans les limites mentionnées dans la réglementation et en fonction des finalités justifiant le traitement, sont les suivants :

- le droit d'être informé (par exemple : par la présente déclaration),
- le droit d'accès aux données (par exemple : par la demande fondée d'une copie),
- le droit à la rectification des données (mises à jour),
- le droit à l'effacement des données (par exemple : si elles ne sont plus nécessaires),
- le droit à la limitation du traitement des données (par exemple : la donnée n'est plus utile mais l'école en a besoin pour établir une revendication légale),
- le droit à la portabilité des données (l'individu qui a consenti peut obtenir et réutiliser ses données personnelles à ses propres fins et pour différents services),
- le droit d'opposition à un traitement de données et ce en motivant spécifiquement votre demande, tenant compte que le responsable de traitement peut démontrer qu'il existe des motifs légitimes et impérieux qui justifient le traitement contesté, et ce bien évidemment en conformité avec le RGPD.

Pour exercer ces droits, il vous suffit d'adresser un courrier à l'école et à l'attention du CSI (renseigné en 1<sup>ère</sup> page de ce document). Vous y mentionnerez précisément l'objet de votre demande. Ce courrier sera daté, signé et accompagné d'une copie recto/verso de votre carte d'identité. Il pourra être envoyé par la poste ou déposé directement à l'accueil de notre établissement.

#### **11. Concernant la sécurité des données à caractère personnel**

Notre établissement scolaire prendra les mesures techniques, physiques, légales et organisationnelles appropriées qui sont en conformité avec les lois en vigueur et applicables en matière de vie privée et de protection des données. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sûre, nous vous prions de nous en avvertir immédiatement.

Lorsque notre établissement fournit des données personnelles à un partenaire, le fournisseur de services sera sélectionné attentivement et devra utiliser les mesures appropriées pour garantir la confidentialité et la sécurité des données à caractère personnel.

#### **12. Modifications à la présente déclaration et aux règles énoncées**

Au besoin, nous mettrons cette déclaration à jour. Nous nous réservons le droit d'y apporter à tout moment toute modification nécessaire en tenant compte d'éventuels changements dans nos activités, de l'évolution des technologies et des exigences légales.

Les mises à jour vous seront communiquées via notre site internet :

<https://institut-paridaens.be/>

En inscrivant votre enfant dans notre établissement ou en vous y inscrivant comme élève majeur(e), en accédant et en utilisant le site ou les plateformes de l'école, en vous enregistrant à un événement scolaire, ou en fournissant d'une quelconque autre manière vos données, vous reconnaissez et acceptez les termes de la présente déclaration de respect des données à caractère personnel, ainsi que les traitements et les transferts de données à caractère personnel conformément à cette déclaration.

Madame \_\_\_\_\_, Monsieur \_\_\_\_\_,  
/Mademoiselle (\*)

parents de \_\_\_\_\_, élève en classe de \_\_\_\_\_, déclarent

avoir pris connaissance de la déclaration relative à la protection des données à caractère personnel, de l'Institut Paridaens, et en avoir reçu un exemplaire.

Ils reconnaissent et acceptent / Il / Elle reconnaît et accepte les termes de cette déclaration de respect des données à caractère personnel, ainsi que le traitement et les transferts des données à caractère personnel conformément à cette déclaration, dont le texte et les éventuelles mises à jour sont consultables sur le site de l'école.

Fait à Beaumont, le \_\_\_\_\_.

Pour accord, signature des parents / des représentants légaux / de l'élève majeur(e)

(\*) *biffer toute mention inutile*

Madame \_\_\_\_\_, Monsieur \_\_\_\_\_,  
/Mademoiselle (\*)

parents de \_\_\_\_\_, élève en classe de \_\_\_\_\_, déclarent

avoir pris connaissance de la déclaration relative à la protection des données à caractère personnel, de l'Institut Paridaens, et en avoir reçu un exemplaire.

Ils reconnaissent et acceptent / Il / Elle reconnaît et accepte les termes de cette déclaration de respect des données à caractère personnel, ainsi que le traitement et les transferts des données à caractère personnel conformément à cette déclaration, dont le texte et les éventuelles mises à jour sont consultables sur le site de l'école.

Fait à Beaumont, le \_\_\_\_\_.

Pour accord, signature des parents / des représentants légaux / de l'élève majeur(e)

(\*) *biffer toute mention inutile*